



# Finanzamt Freising

**Beim Finanzamt Freising ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als Tarifbeschäftigte/r für einen dauerhaften Einsatz als Schreibkraft in der Kanzlei der Betriebsprüfungsstelle zu besetzen.**

## **Hierbei fallen unter anderem folgende Aufgaben an:**

- ❖ Allgemeine Kanzleitätigkeiten (Posteingang, Postausgang und Telefon)
- ❖ Fertigen und Versenden von Prüfungsanordnungen und weiteren Schriftstücken
- ❖ Ergänzen, Formatieren, Drucken und Versenden der abgegebenen Prüfungsberichten
- ❖ Unterstützung bei der Verwaltung von Prüfungsfragen
- ❖ Vergabe der temporären Zuständigkeit an die Betriebsprüfer/-innen
- ❖ Arbeiten mit der Betriebsprüfungs-Software „Bp-Intern“
- ❖ Führung, Verwaltung sowie Pflege des Datenbestandes der Betriebskartei
- ❖ Führung des Prüfungsauftragsbuches (Elektronisch und Papierform)
- ❖ Statistische Erfassung der Prüfungsberichte
- ❖ Bearbeitung von Prüfungsplänen
- ❖ Unterstützung bei der Verwaltung des Konzernverzeichnisses
- ❖ Arbeiten in der Registratur / Archivtätigkeiten  
hierbei ist das Arbeiten mit hohem Gewicht (bis 10 kg) in Bodennähe aber auch über Kopfhöhe erforderlich
- ❖ Arbeiten für die BP-Bibliothek
- ❖ Arbeiten mit MS-Office
- ❖ Bearbeitung eingehender e-mails
- ❖ Erledigung diverser administrativer und organisatorischer Tätigkeiten

## **Anforderungsprofil:**

Die Tätigkeit als Kanzleikraft in der Betriebsprüfung ist anspruchsvoll und geht weit über die normale Tätigkeit einer Schreibkraft hinaus.  
Gesucht wird daher eine verantwortungsbewusste Person, die an selbständiges Arbeiten gewöhnt ist und an einem weit gefächerten Aufgabenbereich interessiert ist.

## **Gefordert werden:**

- ❖ abgeschlossene Berufsausbildung
- ❖ sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ❖ freundliches und hilfsbereites Auftreten
- ❖ selbständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- ❖ Eigeninitiative, Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit

- ❖ Sehr gute Kenntnisse in der Textverarbeitung und Bürokommunikation, v.a. mit den Programmen WORD und EXCEL
- ❖ Bereitschaft zur Mehrarbeit
- ❖ Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, bzw. steuerrechtliche Vorkenntnisse wären von Vorteil, sind jedoch nicht zwingend erforderlich.

Die Einstellung erfolgt in der Entgeltgruppe 3 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen in elektronischer Form ausschließlich im PDF-Format ohne aktive Inhalte (Makros/Scripte) annehmen und verarbeiten können. Fassen Sie bitte alle Dokumente in eine PDF-Datei zusammen.

Anlagen zur Bewerbung können wir aus Sicherheitsgründen zudem nicht von einem Internetspeicher (Cloud/ Mediacenter) herunterladen.

**Datenschutz:**

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf unserer Homepage unter <https://www.finanzamt.bayern.de/Freising> unter dem Link: Ausbildung und Karriere > Datenschutzrechtliche Hinweise und Formulare.

**Ausschreibende Behörde**

Bayerisches Landesamt für Steuern, Dienststelle München

**Beschäftigungsbehörde bzw. –bereich:**

Finanzamt Freising

**Beschäftigungsort:**

Freising

**Vollzeit**

40 Stunden / Woche

**Ansprechpartner:**

Herr Bliss, Tel, 08161/493-4001

Herr Schwarz, Tel. 08161/493-4150

**Adresse für Bewerbungen:**

Finanzamt Freising

z.Hd. Herr Schwarz

Prinz-Ludwig-Str. 26

85354 Freising

E-Mail: [poststelle.fa-fs@finanzamt.bayern.de](mailto:poststelle.fa-fs@finanzamt.bayern.de)

**Erbetene Bewerbungsunterlagen:**

Bitte senden Sie uns die üblichen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, gerne per E-Mail (ausschließlich als zusammengefasste PDF-Datei) zu.

**Weitere ergänzende Angaben:**

Schwerbehinderte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

**Voraussichtlicher Besetzungszeitpunkt:**

nächstmöglicher Zeitpunkt

**Bewerbungsschluss:**

17.05.2024