

Tätigkeit in der Schreibkanzlei der Betriebsprüfungsstelle (m/w/d)

Beim Finanzamt Regensburg ist eine unbefristete Teilzeitstelle (0,80) als Schreibkraft in der Betriebsprüfstelle zu besetzen.

Hierbei fallen folgende Aufgaben an:

- * Erledigung von Schreibarbeiten am PC
- * sonstige Kanzleiaufgaben (z.B. Bearbeiten des Postein- und -ausgangs, Führen des Prüfungsauftragsbuchs, versierter Umgang am Telefon, Erfassen und Verwalten von Daten im System)

Gefordert werden:

- * sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- * gute Kenntnisse in Textverarbeitung und Bürokommunikation, insbesondere WORD und EXCEL
- * Einschlägige Berufsausbildung bzw. Berufserfahrung ist von Vorteil, aber nicht Bedingung

Die Einstellung erfolgt in der Entgeltgruppe 3 oder 5 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Eingruppierung ist abhängig von der Berufsausbildung bzw. der Berufserfahrung und den Fachkenntnissen.

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen in elektronischer Form ausschließlich im PDF-Format ohne aktive Inhalte (Makros/Scripte) annehmen und verarbeiten können. Fassen Sie bitte alle Dokumente in eine PDF-Datei zusammen. Anlagen zur Bewerbung können wir aus Sicherheitsgründen zudem nicht von einem Internetspeicher (Cloud/Mediacenter) herunterladen.

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf unserer Homepage unter <https://www.finanzamt-regensburg.de> unter dem Link: Ausbildung und Karriere > Datenschutzrechtliche Hinweise und Formulare

Ausschreibende Behörde:

Bayerisches Landesamt für Steuern, Dienststelle München

Beschäftigungsbehörde bzw. -bereich:

Finanzamt Regensburg

Beschäftigungsort:

Regensburg

Teilzeitfähigkeit

Die Stelle ist teilzeitfähig.

Ansprechpartner/in:

Herr Bawidamann (Tel.: 0941 5024 1111)

Adresse für Bewerbungen:

Finanzamt Regensburg
z.Hd. Herr Bawidamann
Galgenbergstr. 31
93053 Regensburg

E-Mail: poststelle.fa-r@finanzamt.bayern.de

Erbetene Bewerbungsunterlagen

Bitte senden Sie uns die üblichen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, gerne auch per E-Mail (ausschließlich als zusammengefasste PDF-Datei), zu.

Weitere ergänzende Angaben:

Schwerbehinderte Menschen werden im Falle der Bewerbung bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

Voraussichtlicher Besetzungszeitpunkt:

nächstmöglich

Bewerbungsschluss

31.07.2025