

Tätigkeit in der Zentralen Eingangsbearbeitungsstelle (w/m/d)

Beim Finanzamt Hof ist ab dem 01.07.2026 eine unbefristete Teilzeitstelle in der zentralen Eingangsbearbeitungsstelle (ZEB-Stelle) zu besetzen.

Hierbei fallen unter anderem folgende Aufgaben an:

- *Überprüfen und Ändern von Adressdaten, Bankverbindungen, Zustellvollmachten und anderer Grunddaten des betroffenen Steuerbürgers im maschinellen System (Grundinformationsdienst)
- *Trennung/Zusammenführung von Belegen und erste Sichtung
- *Steuernummernermittlung
- *Neuaufnahmen von Steuerbürgern
- *Aufbereitung der eingegangenen Steuererklärungen für die Veranlagung
- *Erstellen von Anschreiben basierend auf Vorlagen mit dem Textverarbeitungsprogramm Word von Microsoft Office
- *Abschließende Bearbeitung einfacher Steuererklärungen mit maschineller Unterstützung

Gefordert werden:

- *deutsche Sprache in Wort und Schrift
- *Freude an einer Bürotätigkeit und am Umgang mit dem PC
- *körperliche Belastbarkeit (Heben und Tragen von Gewichten bis zu 20 kg)
- *uneingeschränkte Nutzung der Tastatur sowie des Nummernblocks und der PC-Maus
- *gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- *freundliches und hilfsbereites Auftreten
- *zügiges, sorgfältiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- *gute Auffassungsgabe
- *Diskretion
- *Bereitschaft zur Mehrarbeit (Urlaubs-/Krankheitsvertretung Telefonvermittlung u. Info)
- *steuerrechtliche Vorkenntnisse sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung

Die Einstellung erfolgt in der Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen in elektronischer Form ausschließlich im PDF-Format ohne aktive Inhalte (Makros/Skripte) annehmen und verarbeiten können. Fassen Sie bitte alle Dokumente in eine PDF-Datei zusammen. Anlagen zur Bewerbung können wir aus Sicherheitsgründen zudem nicht von einem Internetspeicher (Cloud/ Mediacenter) herunterladen.

Datenschutz:

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf unserer Homepage unter www.finanzeamt.bayern.de/Hof/ unter dem Link: Ausbildung und Karriere > Datenschutzrechtliche Hinweise und Formulare.

Ausschreibende Behörde

Bayerisches Landesamt für Steuern, Dienststelle München

Beschäftigungsbehörde bzw. –bereich:

Finanzamt Hof mit Außenstellen

Beschäftigungsort:

Hof

Teilzeitfähigkeit:

Die Stelle ist teilzeitfähig.

Teilzeitanteil:

0,60 + befristete Erhöhung auf insgesamt 0,70 möglich

Ansprechpartner/in: Frau Walther; Tel.: 09281 929 1020

Adresse für Bewerbungen:

Finanzamt Hof mit Außenstellen

z.Hd. Frau Walther

Ernst-Reuter-Str. 60

95030 Hof

E-Mail: poststelle.fa-ho@finanzamt.bayern.de

Erbetene Bewerbungsunterlagen:

Bitte senden Sie uns die üblichen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, gerne per E-Mail (ausschließlich als zusammengefasste PDF-Datei) zu.

Weitere ergänzende Angaben:

Schwerbehinderte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

Voraussichtlicher Besetzungszeitpunkt:

01.07.2026

Bewerbungsschluss:

08.05.2026

Vorteile die bei der Stellenausschreibung im Karriereportal angegeben werden können (bitte ankreuzen):

- Angebote zum Gesundheitsschutz und zur Krankenversorgung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Home-Office
- Kantine
- Kinderbetreuungsmöglichkeiten
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Moderne Arbeitsplatzausstattung
- Parkplatz
- Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf
- Vergünstigter Wohnraum für Staatsbedienstete