

Tätigkeit als Kanzleikraft in der Betriebsprüfung (m/w/d)

Beim Finanzamt Traunstein ist ab 01.07.2026 eine unbefristete Stelle in der Betriebsprüfungskanzlei mit einem Arbeitszeitanteil von 0,75 (30Std./Woche) zu besetzen.

Hierbei fallen unter anderem folgende Aufgaben/Tätigkeiten an:

- Allgemeine Kanzleitätigkeiten (Postein- und -ausgang, Anwesenheitserfassung, Telefon)
- Vergabe der temporären Zuständigkeitsübertragung an die Betriebsprüfer
- Führung und Verwaltung sowie Wartung des Datenbestandes der Betriebskartei
- Erfassung der Prüfungsaufträge in der Betriebskartei und Weiterleitung
- Statistische Erfassung der Prüfungsberichte in der Betriebskartei
- Ergänzen, Ausdrucken und Abfertigen der gefertigten Prüfungsberichte
- Fertigen und Versenden der Prüfungsanordnungen und weiterer Schriftstücke aus der laufenden Arbeit der Betriebsprüfungsstelle
- Erstellung von Prüfungsplänen (insbesondere Ergänzungen) mit der Prüfungsdienst - Software „PINGO“
- Unterstützung bei der Verwaltung des Konzernverzeichnisses
- Unterstützung bei der Verwaltung von Prüfungsanfragen
- Mitarbeit beim Erstellen von Statistiken
- Arbeiten in der Registratur
- Arbeiten für die BP-Bibliothek

Die Tätigkeit als Kanzleikraft in der Betriebsprüfung ist anspruchsvoll. Bereitschaft zur Teamarbeit sowie ein hohes Maß an selbstständigem Denken, Gewissenhaftigkeit und Genauigkeit sind ebenso erforderlich wie ein freundliches und sicheres Auftreten gegenüber Steuerberatern und Betriebsprüfern. Weiterhin erfordert die Tätigkeit logisches Verständnis für die vielfältigen und in sich zusammenhängenden Bearbeitungsvorgänge.

Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sind zwingend erforderlich.

Sehr gute Word- und Excel-Kenntnisse sowie die Bereitschaft, sich zügig in die bp-spezifische Softwareumgebung einzuarbeiten, sind unerlässlich.

Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung wäre von Vorteil, ist jedoch nicht zwingend erforderlich.

Punktuell anfallende Registraturarbeiten erfordern körperliche Belastbarkeit (Gewichte bis 10 kg).

Wir bieten:

- * Eine unbefristete Anstellung in einem dynamischen und kollegialen Team
- * Flexible Arbeitszeiten
- * Ein modernes Arbeitsumfeld und eine sinnstiftende Tätigkeit im öffentlichen Dienst
- * Corporate Benefits und Jobrad
- * Fundierte Einarbeitung

Die Eingruppierung erfolgt je nach Vorbildung, Berufserfahrung oder Fachkenntnisstand in Entgeltgruppe 3 oder 5 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Wenn Sie Interesse an dieser spannenden Herausforderung haben, senden Sie uns gerne Ihre Bewerbungsunterlagen zu.

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen in elektronischer Form ausschließlich im PDF-Format ohne aktive Inhalte (Makros/Scripte) annehmen und verarbeiten können. Fassen Sie bitte

alle Dokumente in eine PDF* Datei zusammen. Anlagen zur Bewerbung können wir aus Sicherheitsgründen zudem nicht von einem Internetspeicher (Cloud/Mediacentre) herunterladen.

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf unserer Homepage unter <https://www.finanzamt.bayern.de/Traunstein> unter dem Link: Ausbildung und Karriere > Datenschutzrechtliche Hinweise und Formulare

Ausschreibende Behörde

Bayerisches Landesamt für Steuern, Dienststelle München

Beschäftigungsbehörde bzw. -bereich:

Finanzamt Traunstein

Beschäftigungsort:

Traunstein

Teilzeitfähigkeit:

Die Stelle ist teilzeitfähig.

Teilzeitanteil:

0,75

Ansprechpartner:

Frau Baumgartner, Tel.: 0861/701-333

Erbetene Bewerbungsunterlagen:

Bitte senden Sie uns die üblichen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, gerne auch per E-Mail (ausschließlich als zusammengefasste PDF-Datei) zu. Anfallende Bewerbungs- und Reisekosten werden nicht ersetzt.

Adresse für Bewerbungen:

Finanzamt Traunstein
z.Hd. Frau Baumgartner
Herzog-Otto-Str. 6
83278 Traunstein

Email: poststelle.fa-ts@finanzamt.bayern.de

Weitere ergänzende Angaben:

Schwerbehinderte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

Voraussichtlicher Besetzungszeitpunkt:

Ab 01.07.2026

Bewerbungsschluss:

05.05.2026